

様式13

横濱ゲートタワー防災センター 御中

作業予定日の1週間前
までにご提出ください

作業届
一般用

(設備点検・一般作業・工事)
いずれかを○で囲んでください

作業内容が工事の場合は
「連絡事項」欄のチェック欄
もチェックして下さい

※太線枠内の項目へご記入(口チェック)をお願いします。

記入日

届出者	会社名			部署名			
	TEL			担当者			
	メールアドレス			FAX			
					@		
作業名							
作業日時 ※1週間単位で記入下さい		2023/ / () ~ 2023/ / ()			時 分 ~ 時 分	土日・祝日作業 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
作業エリア ※作業対象設備・場所等の詳細は必ず記入のこと							
<input type="checkbox"/> B1階 <input type="checkbox"/> 1階 <input type="checkbox"/> 2階 <input type="checkbox"/> 3階 <input type="checkbox"/> 4階 <input type="checkbox"/> 5階 <input type="checkbox"/> 6階 <input type="checkbox"/> 7階 <input type="checkbox"/> 8階 <input type="checkbox"/> 9階 <input type="checkbox"/> 10階 <input type="checkbox"/> 11階 <input type="checkbox"/> 12階 <input type="checkbox"/> 13階 <input type="checkbox"/> 14階 <input type="checkbox"/> 15階 <input type="checkbox"/> 16階 <input type="checkbox"/> 17階 <input type="checkbox"/> 18階 <input type="checkbox"/> 19階 <input type="checkbox"/> 20階 <input type="checkbox"/> 21階 <input type="checkbox"/> PH1階 <input type="checkbox"/> PH2階 <input type="checkbox"/> R階 <input type="checkbox"/> その他 ()							
作業対象詳細							
作業内容 ※詳細を必ず記入のこと ※施工図・工程表がある場合は、添付のこと							
<input type="checkbox"/> 設備点検 一般作業 <input type="checkbox"/> 点検 <input type="checkbox"/> 簡易補修・修理 <input type="checkbox"/> 清掃 <input type="checkbox"/> 調査・試験 <input type="checkbox"/> その他作業 [詳細:]							
<input type="checkbox"/> 工事・改修 [詳細:]							
搬入出 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 [有りの場合詳細:]							
火気使用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 危険物持込 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 臭気 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 作業音 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 有の場合火気使用届を提出							
施工図 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 工程表 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 安全対策 <input type="checkbox"/> 有 () <input type="checkbox"/> 無							
当日作業責任者 ※作業責任者が届出者と同じ場合は記入不要							
会社名				担当者			
TEL				当日連絡先			
車両利用に関する記入欄 <input type="checkbox"/> 車両利用 <input type="checkbox"/> 有り 非常用EV使用 <input type="checkbox"/> 有り							
・上記作業に車両が伴う場合、以下の車両利用に関する詳細内容を必ずご記入ください ・地下荷捌スペースや非常用エレベーターを利用する場合は、別途物流センター宛てに「荷捌・非常用エレベーター使用申請書」を提出してください(ただし、月~土18時~翌朝8時または日曜日に利用する場合は、防災センターに提出すること)							
利用車両	普通車 台	利用内容	<input type="checkbox"/> 荷捌きのみ(15分以内) <input type="checkbox"/> 駐車場のみ <input type="checkbox"/> 荷捌き後に駐車場利用 (いずれも地下1階利用) <input type="checkbox"/> 上記以外の利用場所を希望(下記注意事項①車高・重量オーバーのため入庫不可) こちらを希望する場合は、詳細を下の連絡事項欄「B1階以外駐車が必要な場合の内容」に記入のこと				
2t車 台							
車両利用に関する注意事項 ①地下利用車両は車高3mかつ重量2t以下 ②荷捌きスペースでの荷積み・荷降しは15分以内 ③駐車する場合は地下機械式駐車場に入庫(営業時間7:00~23:00) ④駐車場入庫可能サイズは全長5,300mm×全幅1,950mm×全高2,050mm以内 ただしキャリアー付車両は入庫不可 ⑤月~土の8~18時は物流センターでICカードを借りる。それ以外は防災センター対応							
連絡事項	作業内容が工事の場合は、貸主(PM)に申請の上、事前の許可が必須となります。 →今回の工事は事前に貸主(PM)の承諾を得ている <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ 「いいえ」の場合は受理できません。まず貸主(PM)の許可を取ってください。					管理組合	防災センター
	B1階以外駐車が必要な場合の内容:					2次受付	1次受付
その他注意事項	当日は防災センターへ本届出をご提示のうえ、受付で腕章を受け取り作業開始してください。 なお、作業にあたっては受付警備員の指示に従い、作業終了後は腕章を防災センターに返却し、終了報告をしてください。 館内に影響を与える恐れのある作業につきましては、工事スケジュール・図面等を必ず添付してください。						

2023.4.1