

申込日 年 月 日

横濱ゲートタワー管理組合 行き

申請者 住所： _____
会社名： _____
役職： _____
氏名： _____
TEL： _____
FAX： _____
メール： _____

撮影使用許可願

今般、当社は _____ を制作するに当たり、下記内容の通り撮影に使用させていただきたく、お願い申し上げます。

記

1. 使用目的	(撮影内容、掲載誌名、発売日等詳細を記入)
2. 使用場所	(図面など添付の事)
3. 使用日時	●下記欄には準備開始から終了の時間を記載下さい。
	第一希望日： 年 月 日 () : ~ ; (H)
	第二希望日： 年 月 日 () : ~ ; (H)
4. 撮影時間	実施撮影時間 ; ~ : (H)
5. 使用人数	スタッフ 名、出演者 名、エキストラ 名、合計 名
6. 現場責任者	役職： 氏名： 携帯電話：
7. 備考	(特記事項、撮影機材、撮影方法、車輛の駐車等)

<誓約事項>この撮影に際し、以下の事を遵守します。

- ① 当施設(建物・設備・器物等)に与えた損害、当施設内で生じた事故等について、申請者の責任において一切の負担を致します。
- ② 敷地内では、管理組合の指示に従います。また、管理組合が立会警備を必要と判断した場合は費用を負担致します。(4,200円/1H※別途管理会社へ支払い)
- ③ 撮影にあたっては法律及び施設館内規則を守ります。

以上

年 月 日

撮影許可証

殿

撮影許可日 : _____ 年 月 日

上記の件、許可いたします。尚、誓約事項に反した場合や撮影が不適当と判断した場合は、撮影は中止させていただきます。

横濱ゲートタワー管理組合 045-663-7070