

提出先： 貸主 ・ PM 御中

申請日： _____年____月____日

会社名

責任者

印

連絡先

ICカード紛失・破損等届出書

次のとおり、ICカードを 紛失 ・ 盗難 ・ 破損 しましたので届け出ます。

1. 紛失・盗難・破損
年月日

年 月 日 (曜日)

2. 場所

3. ICカード管理番号

4. 紛失・盗難・破損した
ICカードの種類

- ① 貸主より発行されたICカード
- ② 追加発行されたICカード
- ③ 貸与されたICカード

貸主	
承認者	担当者

⇒

防災センター	
承認者	担当者

防災センター記入欄

5. 処理等

失効 ・ 修理 ・ 再発行 ・ 修理再発行不要

受付月日	メーカー等手配	対応日	備考
月 日	月 日	月 日	