

提出先： 貸主 ・ PM 御中

申請日： _____年____月____日

会社名 _____

責任者 _____ 印

連絡先 _____

ICカード追加発行申請書

次のとおり、ICカードの発行を申し込みます。

1. 枚数 数量： 枚 _____
2. 請求書送付先 会社名 _____ 所属部署名 _____
住 所 _____ 担当者名 _____
3. 引渡し者名 所属部署 _____ 担当者名 _____
4. 権限付与内容 別紙の通り _____

※受取者は、上記引渡し者と致しますが、異なる場合は、別途ご通知致します。

貸主		⇒	防災センター	
承認者	担当者		承認者	担当者

年 月 日

ICカード引渡書

ICカードを追加発行いたしましたので、お引き渡しいたします。

1. 引渡し年月日 _____年____月____日（ 曜日）
2. 受取者名 所属部署 _____ 氏名 _____ 殿
3. ICカード代請求金額 _____ 円

※この書類に記載されている情報については、本建物の管理等にのみ使用し、他の用途で使用することはございません。

※請求書は別途上記請求書送付先に郵送いたしますので、期日までにお支払い手続きをお願い致します。