

提出先： ゲートタワー物流セン 宛

申請日： 年 月 日

申請者： テナント名 階数  
 担当者 印  
 TEL 部署 携帯  
 FAX

## 荷捌・非常用エレベーター使用申請書

下記のとおり申請します。

入館目的	搬入 / 搬出 / その他 ( )		
荷捌所利用概要	※工事・メンテナンス等 作業が発生する場合は、別途防災センターへ申請ください		
搬入先・搬出元 (テナント名)			
搬出入会社	会社名		連絡先 (会社)
	作業責任者		連絡先 (FAX)
	ドライバー名		連絡先 (携帯)
搬出入日	年 月 日 ( 曜日 )		
使用施設	荷捌利用時間	午前 ・ 午後 時 分 ~ 午前 ・ 午後 時 分 ※荷捌利用時間は15分以内となります。 ※荷捌の状況により日時を調整させていただく場合がございます。	
	非常用 エレベーター	使用 ※ご利用する場合は、チェックをお願い致します。	
使用車両	車格	トラック トン車 ・ その他車両 ( )	
	車両ナンバー	※高さ制限 3.2m以下	
搬出入物品の内容 (サイズ・数量等) ※重量物等特殊な物は詳細にご記入 下さい			

### 《注意事項》※必ずお読みください

- 搬出入作業にあたっては、搬出入規定を遵守して下さい。
- 作業前々日のAMまでに提出して下さい。
- 1車両につき、1枚提出して下さい。
- 荷捌きの複数台数同時着車は、原則禁止です。時間をずらし1台ずつ着車ください
- 記載内容に不備があると受付できませんのでご注意ください。
- 搬出入に起因する事故・損傷・汚損等は、全てに対し責任を負って頂きます。
- 作業に伴うゴミは各社にて持ち帰り、必要に応じて清掃を実施して下さい。
- 搬出入に関連する場所以外には立ち入らないで下さい。
- 喫煙は指定場所以外で行わないで下さい。
- 各店舗の商品に触れないで下さい。
- スプリンクラーヘッドに衝撃を加えないで下さい。
- その他、各種事故防止に努めて下さい。

上記の申請について承認します。 ※の欄は記入しないで下さい。

物流センター		防災センター	
受付年月日	受付印	受付年月日	受付印

※受付NO